Рекомендации к созданию мотивационного письма

Сегодня для участия в каких-то конкурсных программах, при приеме на работу все чаще просят написать мотивационное письмо, чтобы понять, насколько заинтересован кандидат в участии в этих образовательных, творческих, досуговых проектах.

Мотив (по «Толковому словарю русского языка С.И.Ожегова и Н.Ю.Шведова) –

1. Побудительная причина, повод к какому-либо действию. *По личным мотивам. Важный мотив.*
2. Довод в пользу чего-нибудь. *Привести мотивы в пользу своего решения. Убедительный мотив.*

Мотивационное письмо учащегося – это эссе в свободной форме объемом около 100-130 слов, в котором нужно рассказать, почему именно Ваша кандидатура должна претендовать на участие в проекте (конкурсе, инновационных каникулах, в путешествии и т.д.). Это размышление о Ваших достижениях, интересах и будущих (в том числе, предпрофильных) планах.

Мотивационное письмо для поступления в 7 классы образовательных вертикалей – это уникальная возможность для претендента убедить приемную комиссию, что он – лучшая кандидатура по многим параметрам. Удачно и грамотно составленное мотивационное письмо даст Вам преимущество для прохождения конкурса среди школьников, набравших одинаковые баллы по результатам вступительных испытаний.

Участие в городских проектах поможет ВАМ определиться с будущей профессией, узнать много интересного, успешно подготовиться к ОГЭ, сравнить свои результаты обучения по математике, русскому языку, иностранному языку с итогами московских школьников.

1. Что должно быть в мотивационном письме? Зачем оно нужно?

Мотивационное письмо – первый этап конкурсного участия. Это Ваш шанс выделиться среди других кандидатов. Напишите в письме, почему Вы выбрали этот Проект (конкурс, путешествие и т.д.), как он соотносится с Вашими успехами и интересами, какие навыки вы хотите приобрести и как их использовать в дальнейшем?

Расскажите о победах в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интересных проектах, в которых участвовали, о Ваших личных качествах, особенностях, которые могут помочь Вам быть успешными во время участия в проекте.

Докажите, что именно Вы - лучший кандидат.

План мотивационного письма

1. Вступление (коротко о себе: ФИО, возраст, класс, школа)
2. Почему претендент хочет обучаться в классе Проекта?
3. Почему претендент достоин зачисления в класс Проекта?
4. Какие цели ставит для себя претендент для развития своих предпрофильных интересов?

В мотивационном письме:

- поместите короткий рассказ из Вашей жизни, который прямо или косвенно объяснит Ваш выбор будущей профессии;
- расскажите о себе все, что считаете нужным, что выделяет Вас среди других;
- обоснуйте Ваш выбор поступления в класс образовательной вертикали;
- опишите, как обучение в нашей школе поможет реализовать Вашу мечту;
- объясните, как Вы планируете добиться поставленной цели.

Рекомендуемые вопросы, которые можно отразить в своем мотивационном письме:

1. Биография: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст, место учебы, класс, возможна также краткая информация о родителях, семье, значимых людях.
2. Личностные характеристики: Ваши сильные качества, умения и навыки, которые Вы хотите презентовать.
3. Академические успехи: Ваша успеваемость в школе, любимые предметы, и чем именно они Вас привлекают. Победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. Если успеваемость низкая, объясните почему, расскажите, как Вы собираетесь улучшить результаты.
4. Хобби, увлечения.
5. Почему вы хотите продолжать обучение в Школе № 1286?
6. Планируемые результаты обучения:
 - 6.1 Какие направления деятельности Вам будут интересны?

- 1) Инженерно-технологическое (математика, информатика, физика, программирование...);
- 2) Естественно-научное (биология, медицина...);
- 3) Экономическое (математика, обществознание, право, экономика...);
- 4) Гуманитарное (история, литература, русский язык, искусство, журналистика...);
- 5) Кадетское;
- 6) Креативные технологии.

6.2. Кем Вы видите себя через несколько лет?

7. Достижение поставленной цели:
8. Вы готовы участвовать в олимпиадах, конкурсах, праздниках, экскурсиях и других мероприятиях школы? Ваша инициатива?

Как правильно оформить мотивационное письмо:

1. Текст письма – «от руки»;
2. Двойной листок в линейку: первый лист – титул, текст оформляем на развороте с первой строки. Красная строка обязательна;
3. Объем письма – примерно 100-130 слов;

ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа

1. отступить 9 строчек вниз;
2. на десятой строке посередине пишем: «Мотивационное письмо»
3. на следующей строке пишем: ученика 6 X класса;
4. на следующей строке пишем: ГБОУ Школы № 1286;
5. на следующей строке пишем: Иванова Ивана.

Желаем успехов в самореализации и поиске своего пути!