

[Главная](#) | [Мобильный дневник](#) | [Раздел «Школа»](#) | Запись в кружки и секции в мобильном дневнике

Запись в кружки и секции в мобильном дневнике

В мобильном дневнике у вас есть возможность записать ребенка в кружки и секции, относящиеся к ведомству Департамента образования и науки города Москвы.

Учащиеся, достигшие 14 лет, могут записываться в бесплатные кружки и секции самостоятельно. Родители увидят все поданные ребенком заявления во вкладке «Заявления».

Поиск кружков и секций

Для просмотра доступных кружков и секций, а также записи в них перейдите в раздел «Школа → Кружки» (рис.1).

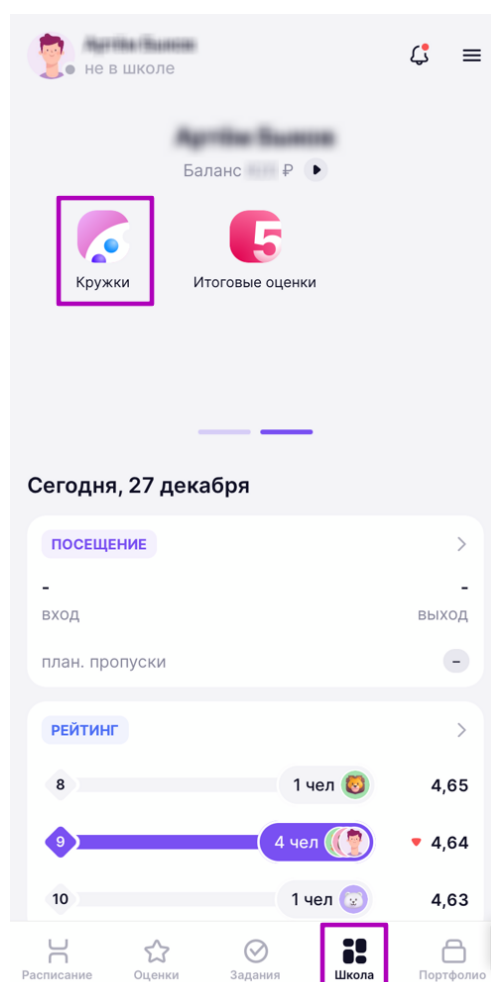


Рисунок 1. Переход в подраздел «Кружки»

Откроется экран для поиска кружков.

Найти нужный кружок вы можете несколькими способами (рис.2):

- 1 – при помощи фильтров;
- 2 – при помощи поисковой строки;
- 3 – при помощи рекомендаций системы.

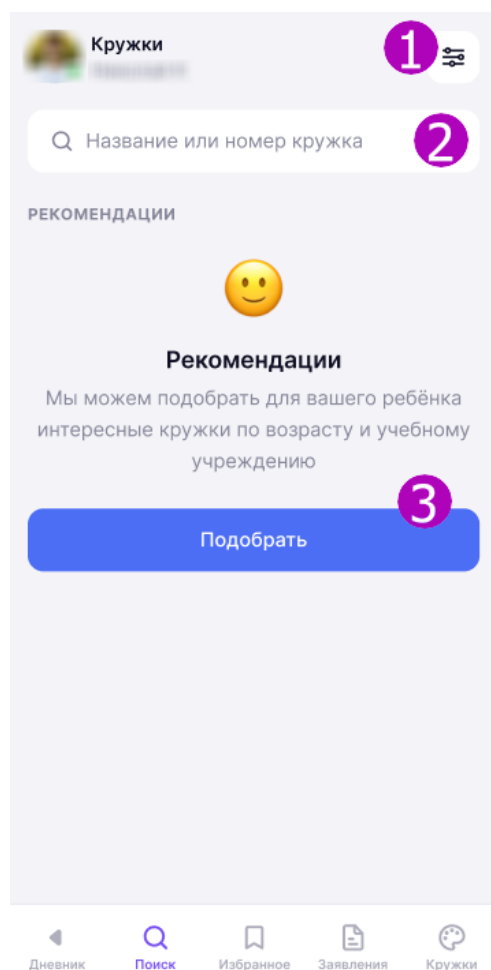


Рисунок 2. Способы поиска кружка

Фильтры

Для установки фильтров нажмите на пиктограмму «**Фильтры**» в верхнем правом углу экрана (рис.3).

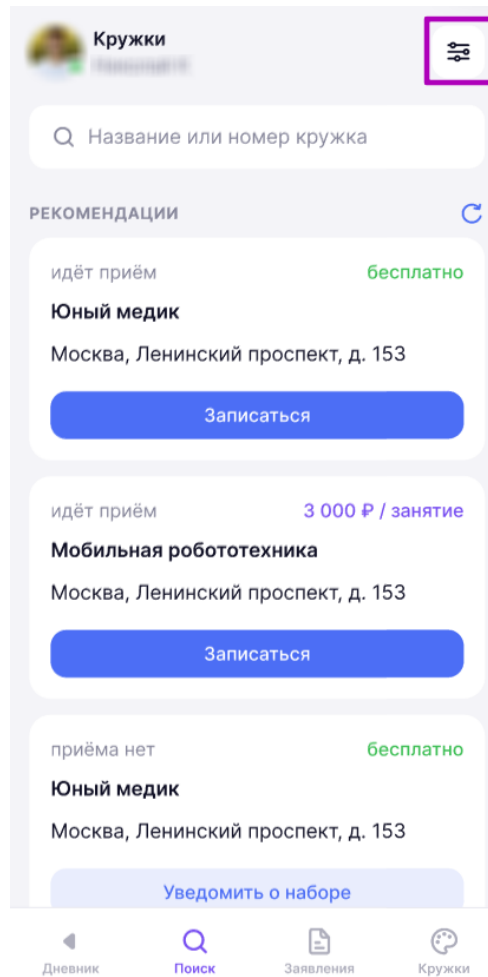


Рисунок 3. Переход к фильтрам каталога

Откроется экран «**Фильтры**» (рис.4).

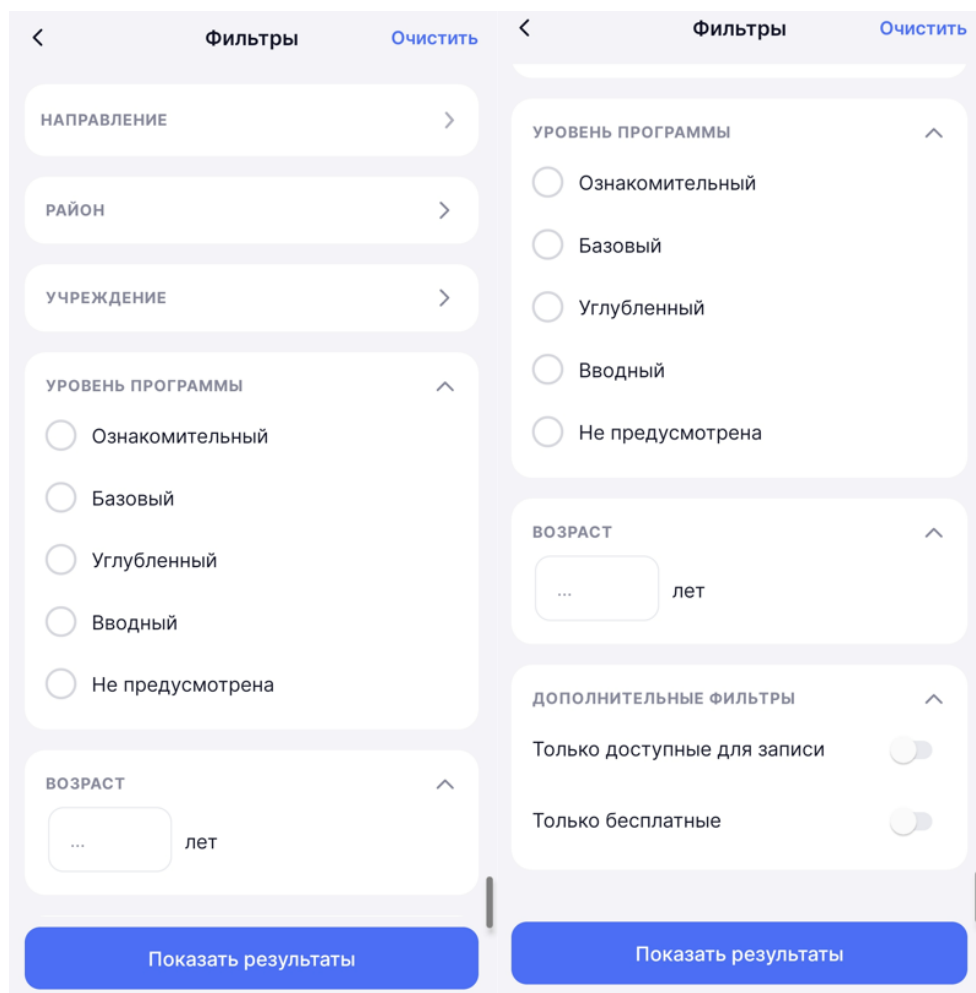


Рисунок 4. Фильтры

Установите нужные вам значения и нажмите на кнопку **«Показать результаты»**.

Поисковая строка

Нажмите на поисковую строку (рис.2) для ввода названия или номера кружка. Появится всплывающая клавиатура. Введите название или номер кружка в текстовое поле (рис.5).

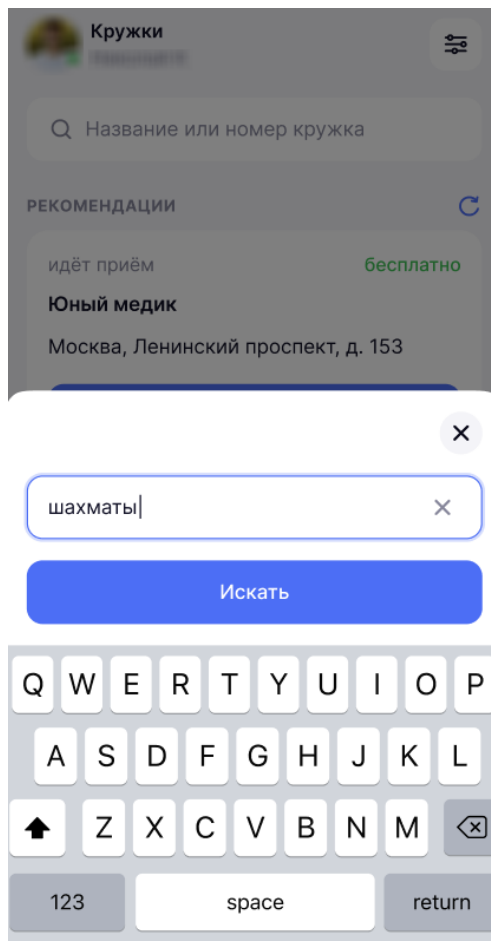


Рисунок 5. Ввод названия кружка

Нажмите на кнопку **«Искать»**.

Рекомендации

Система рекомендует кружки с учетом возраста ребенка и его учебного заведения. Чтобы воспользоваться рекомендацией нажмите на кнопку **«Подобрать»** (рис.6).

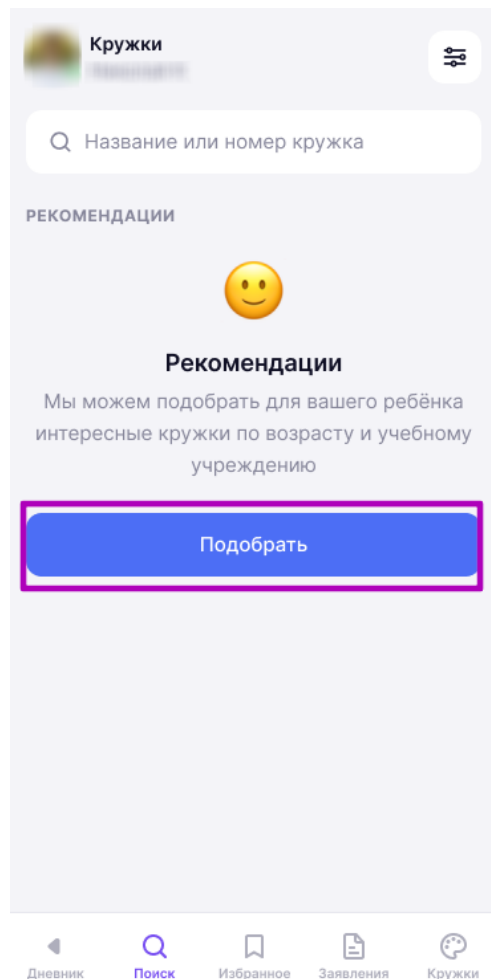


Рисунок 6. Подбор рекомендованных кружков

Независимо от выбранного способа поиска, в каталоге отобразятся кружки, соответствующие установленным параметрам (рис.7).

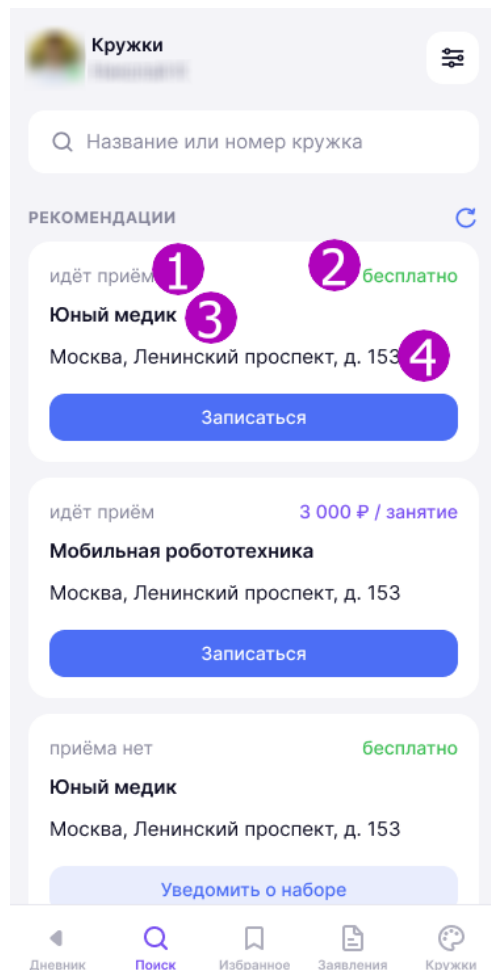


Рисунок 7. Карточка предпросмотра кружка

На карточке предпросмотра кружка вы можете ознакомиться со следующей информацией (рис.7):

- 1 – статус набора;
- 2 – стоимость занятий;
- 3 – название кружка;
- 4 – адрес проведения занятий.

Запись в кружок



Обратите внимание! Для записи в кружки у родителя и ребенка в системе МЭШ должны быть указаны актуальные и полные контактные данные, а также документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении). Актуализировать данные можно через школу или самостоятельно в [личном кабинете веб-версии дневника](#) или в [профиле пользователя в мобильном приложении](#).

Выберите в каталоге нужный кружок и на карточке предпросмотра нажмите на кнопку «Записаться» (рис.8).

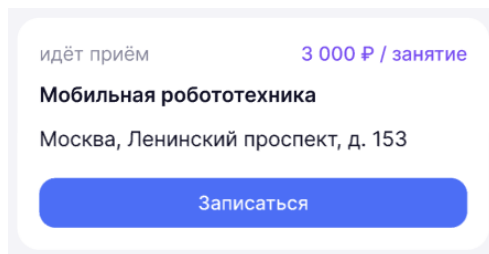


Рисунок 8. Карточка кружка

Откроется экран с подробной информацией о кружке (рис.8).

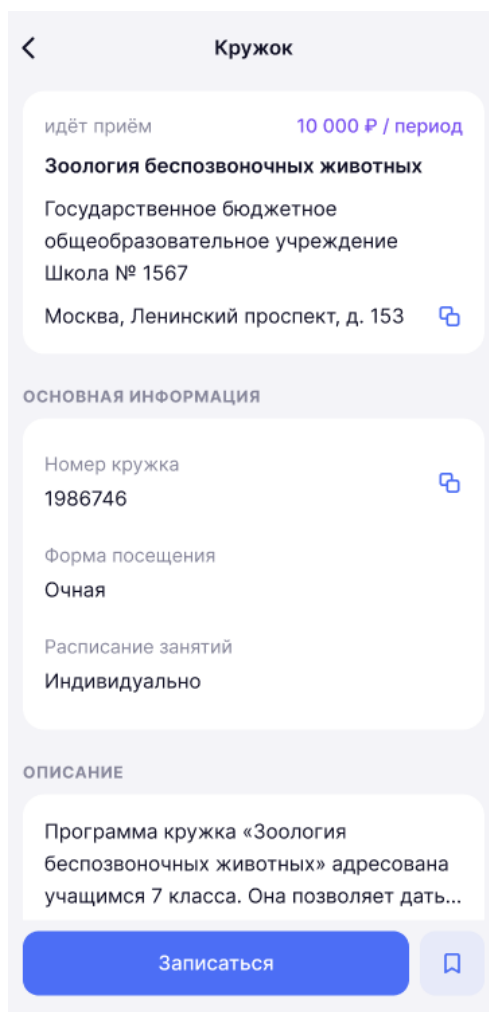


Рисунок 8. Подробная информация о кружке

Обратите внимание! В кружок, на который вы записались ранее, повторно подать заявление нельзя.

Нажмите на кнопку «**Записаться**» внизу экрана. Откроется форма заявления для отправки (рис.9).

Рисунок 9. Форма заявления для отправки

Часть данных в заявлении заполняется автоматически на основе данных из системы, а часть необходимо заполнить вручную. Проверьте правильность указанных данных, укажите дату начала занятий (если есть выбор) и нажмите на кнопку **«Отправить»**.

Обратите внимание! Кнопка **«Отправить»** становится активна после указания даты начала занятий.

Появится сообщение, подтверждающее отправку заявления (рис.10).

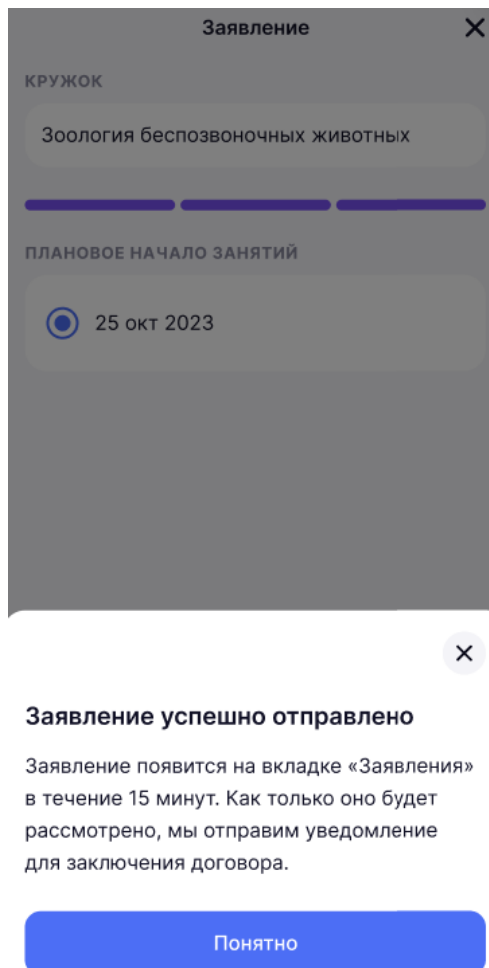


Рисунок 10. Подтверждение отправки заявления

Нажмите на кнопку **«Понятно»**.

Отправленное заявление на зачисление в кружок отображается в подразделе **«Заявления»** со статусом **«Новое»** (рис.11).

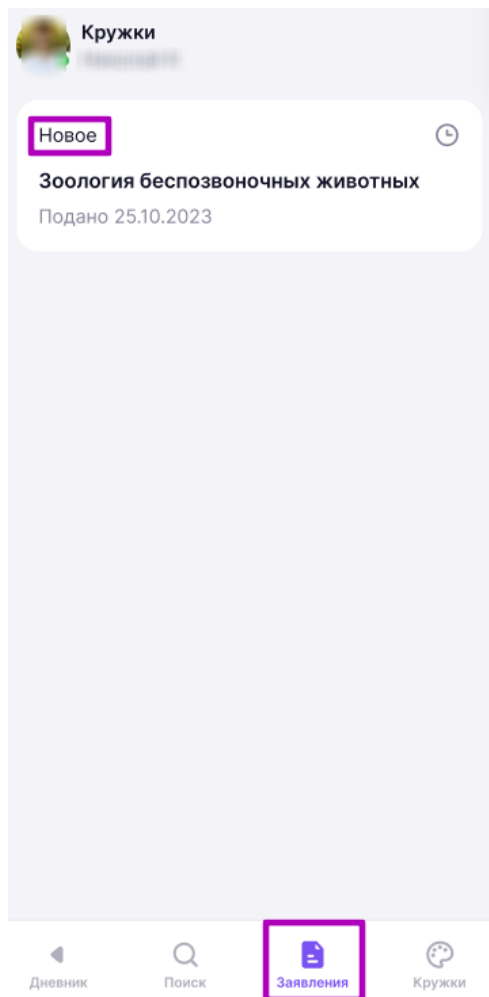


Рисунок 12. Поданное заявление

Подраздел «Заявления»

В подразделе «**Заявления**» отображаются все заявления до момента зачисления ребенка в кружок (рис.13).

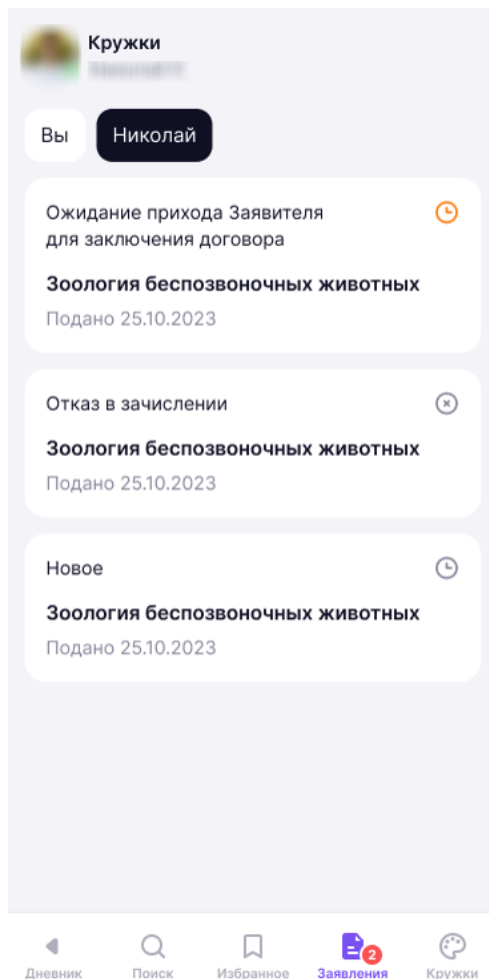


Рисунок 13. Подраздел «Заявления»

Нажав на заявление, вы попадаете в карточку заявления, где вы можете:

- подписать договор;
- отозвать заявление.

Подписание договора

Подписать договор необходимо в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Дождитесь, когда у заявления появится статус **«Ожидание подписания электронного договора»**.

В некоторых случаях для подписания договора заявителю необходимо обратиться в образовательную организацию. В этом случае заявление будет иметь статус «Ожидание прихода Заявителя для заключения договора».

Нажмите на кнопку **«Подписать договор»** в нужной карточке заявления (рис.14).

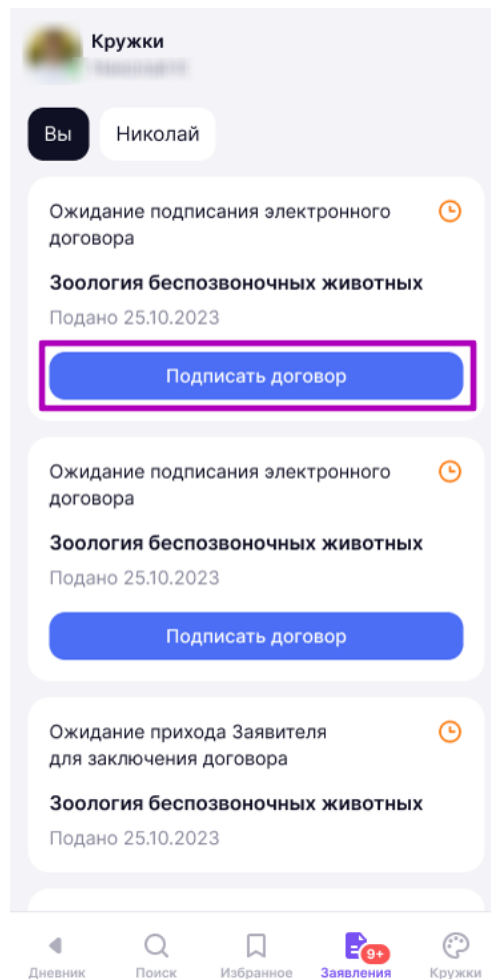


Рисунок 14. Переход к подписи договора

Откроется карточка заявления. Ознакомиться с договором можно, нажав на кликабельную строку «**Договор**» (рис.15).

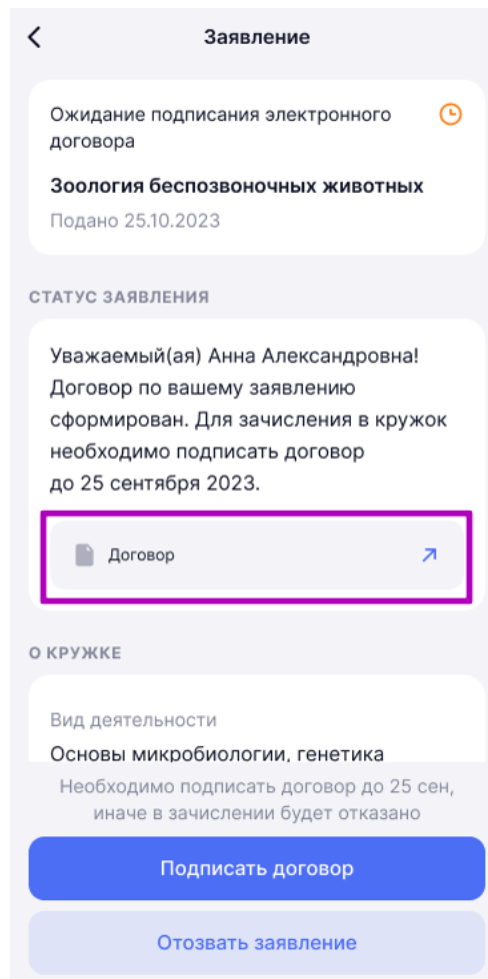
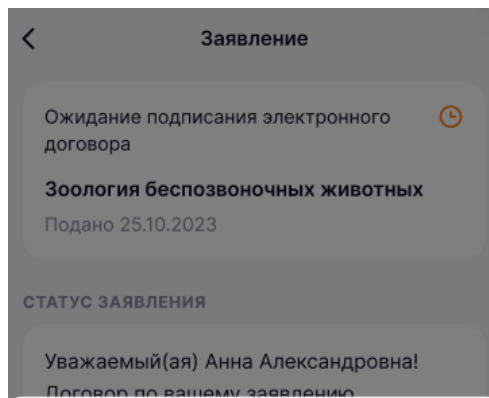


Рисунок 15. Ознакомление с договором

Для подписи договора нажмите на кнопку «**Подписать договор**» (рис.15). Появится окно подтверждения действия (рис.16).



Подтверждение подписания договора

Нажимая кнопку ниже вы подтверждаете, что ознакомились с условиями договора-оферты.

После того, как образовательная организация подпишет договор, ребёнок будет зачислен в группу, и кружок появится в разделе «Кружки»

Подписать договор

Вернуться назад

Рисунок 16. Подтверждение действия

Подтвердите действие, нажав на кнопку **«Подписать договор»**.

Статус договора изменится на **«Договор подписан электронно»** (рис.17).

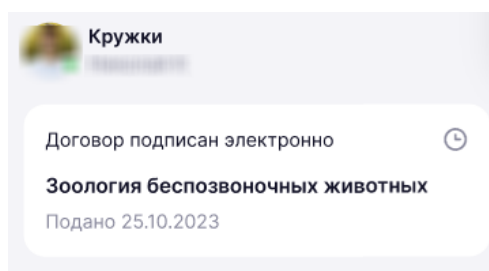


Рисунок 17. Статус договора

Если договор был подписан в образовательной организации, то статус после подписания изменится на **«Поданы документы»**.

Отзыв заявления

У вас есть возможность отозвать заявление на любом этапе до статуса **«Зачислен»**.

Для отзыва заявления перейдите в его карточку и нажмите на кнопку **«Отозвать заявление»**

(рис.18).

< **Заявление**

Новое

Зоология беспозвоночных животных

Подано 25.10.2023

СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ

Уважаемый(ая) !

Договор по вашему заявлению
сформирован. Для зачисления в кружок
необходимо подписать договор
до 25 сентября 2023.

Договор

О КРУЖКЕ

Вид деятельности
12 ноя 2023

[Перейти к кружку](#)

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

[Отозвать заявление](#)

Рисунок 18. Отзыв заявления

Появится окно подтверждения действия (рис.19).

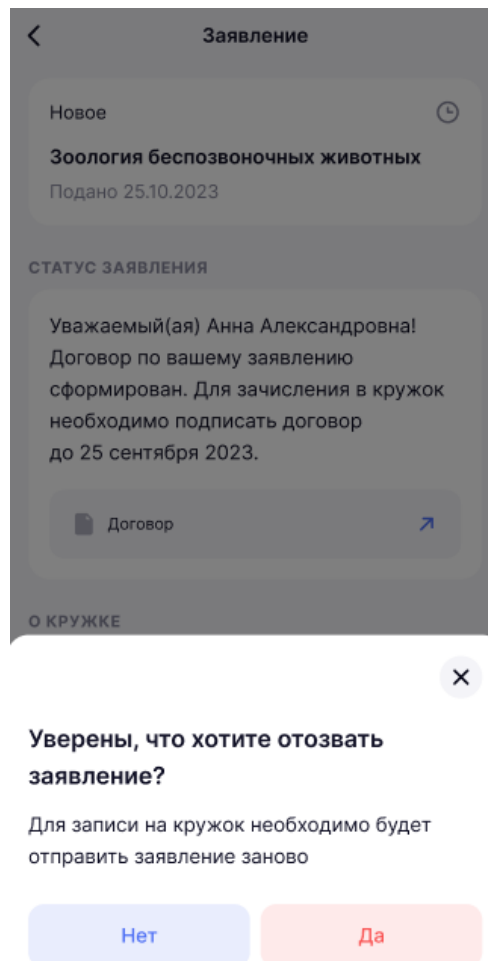


Рисунок 19. Подтверждение отзыва заявления

Подтвердите действие. После отзыва заявления кружок станет вновь доступен для записи.

Отказ в зачислении

Отказ возможен по разным причинам, например:

- не подписан договор на зачисление в установленное время;
- группа набрана, свободных мест нет;
- ребёнок не может претендовать на бесплатное место, так как не проживает и не учится в пределах муниципалитета.

Если вы получили отказ из-за ошибок в документах, вы можете подать заявление повторно после исправления ошибок.

В случае отказа в зачислении в карточке заявления будет указана причина (рис.20).

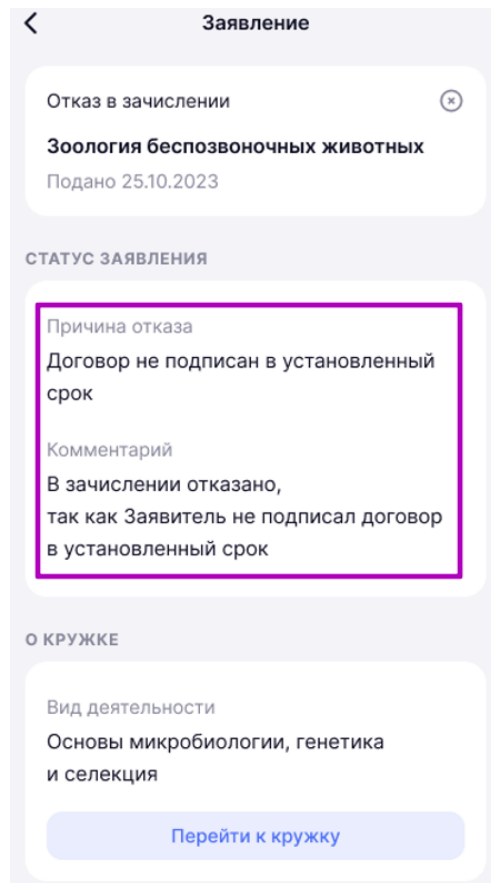


Рисунок 20. Причина отказа в зачислении

Статусы заявлений в подразделе «Заявления»

Заявления могут иметь следующие статусы:

- **«Новое»;**
- **«Отозвано»;**
- **«Поданы документы»;**
- **«Договор подписан электронно»;**
- **«Ожидание прихода Заявителя для заключения договора»;**
- **«Ожидание подписания электронного договора»;**
- **«Отказ в зачислении».**

Подраздел «Кружки»

Во вкладке **«Кружки»** отображаются договоры со статусами (рис.21):

- **«Зачислен»;**
- **«Расторгнут».**

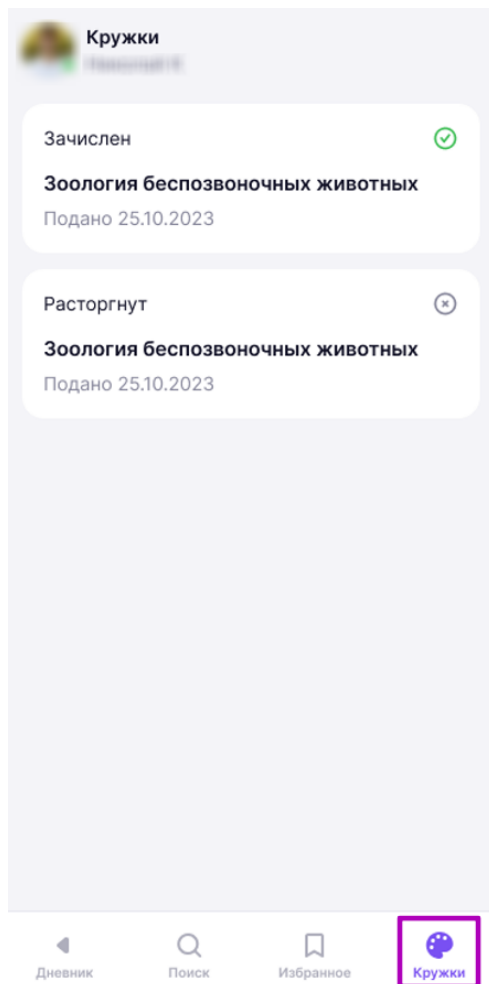


Рисунок 21. Подраздел «Кружки»

Выбрав кружок из списка, вы попадете в карточку договора с подробной информацией о кружке и текстом договора (если он подписан электронно).

Расторжение договора

Вы можете расторгнуть электронный договор из карточки договора, нажав на кнопку **«Расторгнуть договор»** (рис.22).

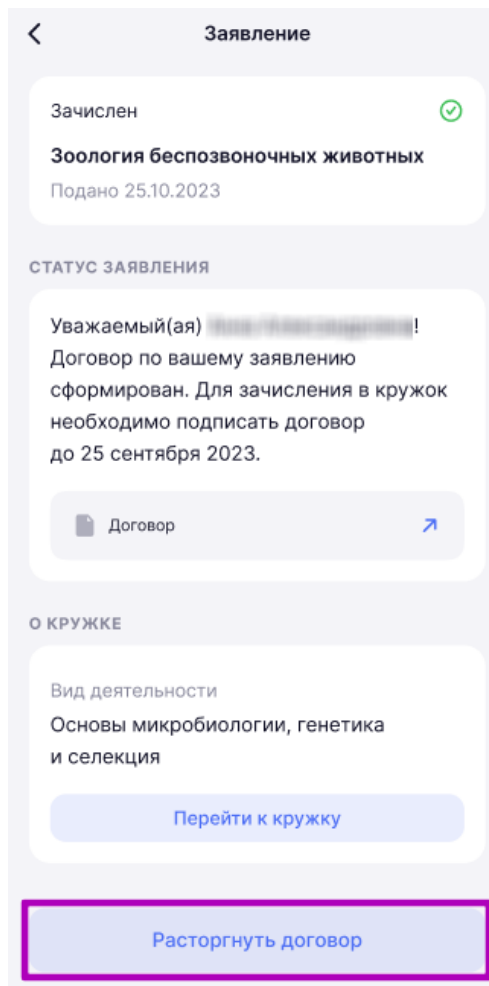


Рисунок 22. Расторжение договора

Обратите внимание! Для расторжения договоров, подписанных лично, необходимо обратиться в образовательную организацию.

В появившемся окне подтвердите действие (рис.23).

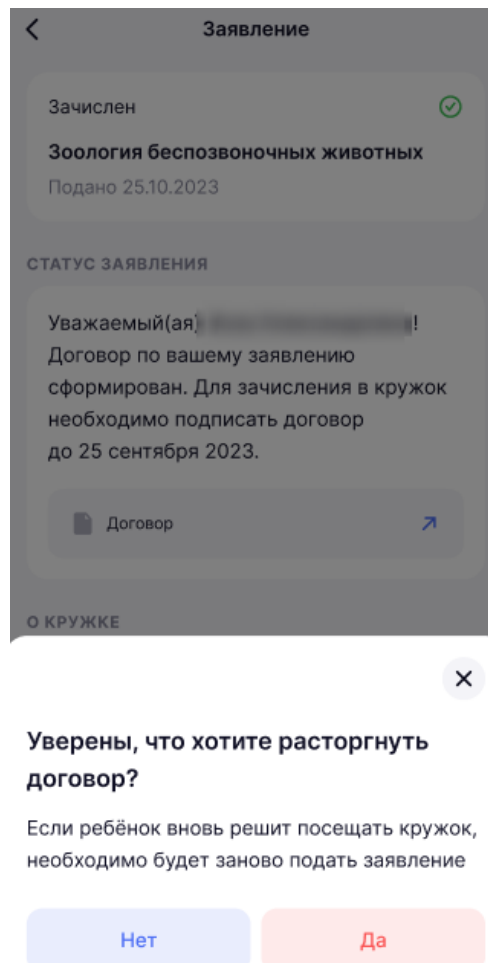


Рисунок 23. Подтверждение расторжения договора

После расторжения статус договора изменится на **«Расторгнут»** (рис.24).

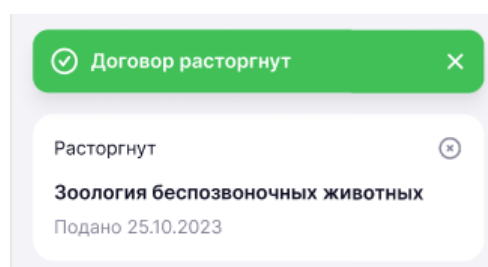


Рисунок 25. Статус «Расторгнут»

Подраздел «Избранное»

В подразделе **«Избранное»** отображаются кружки, которые вы отметили как избранные (рис.25).

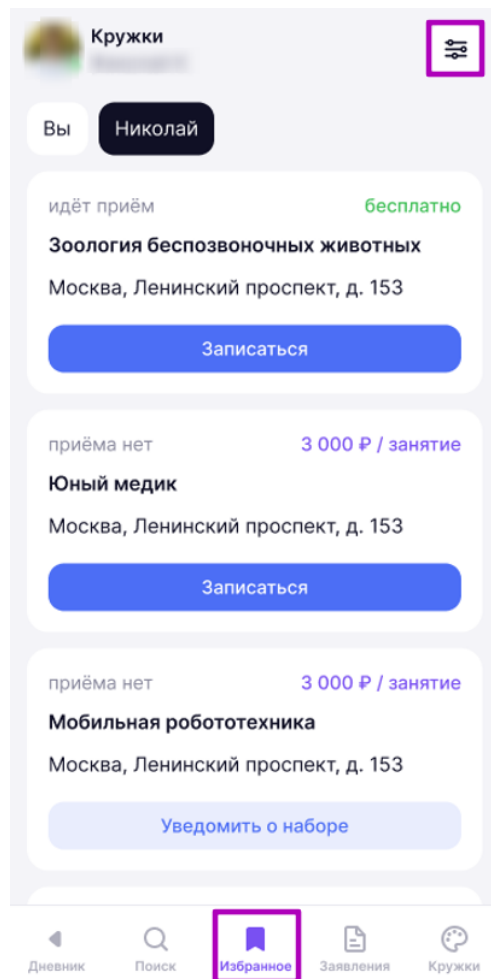


Рисунок 25. Подраздел «Избранное»

Родитель в своей учетной записи может видеть также кружки, которые добавил в избранное ребенок.

Применив фильтр  (рис.23), можно выбрать к просмотру только кружки, доступные для записи (рис.26).

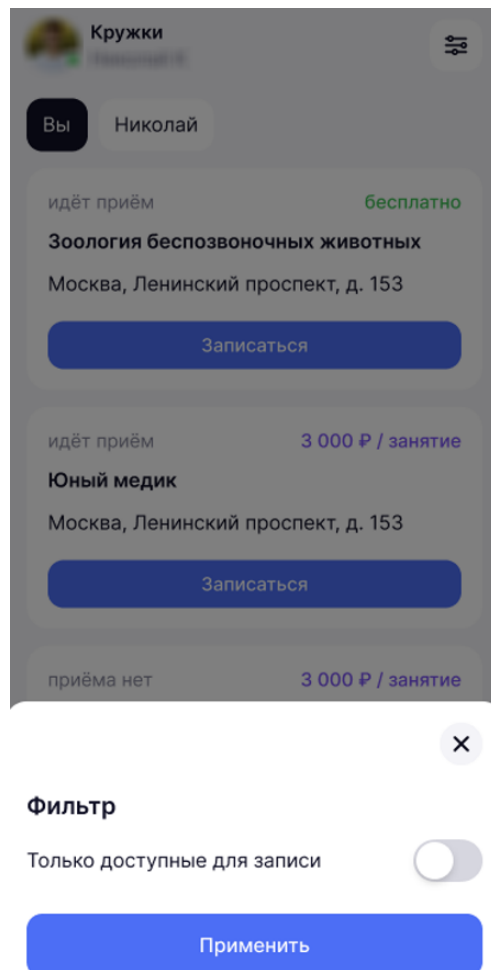


Рисунок 26. Фильтр подраздела «Избранное»

Для добавления кружка в избранное перейдите в карточку с подробной информацией о кружке и нажмите на кнопку «**Добавить в избранное**» (рис.27).

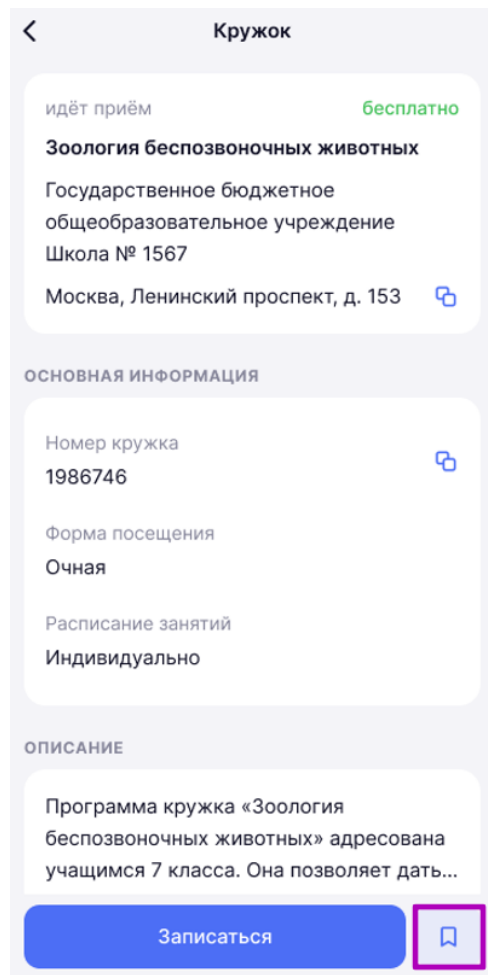


Рисунок 27. Добавление кружка в избранное

Уведомление о наборе

Если в интересующий кружок нет набора в настоящее время, вы можете подписаться на уведомление о начале набора.

Нажмите на кнопку «**Уведомить о наборе**» в карточке предпросмотра или в карточке с подробной информацией о кружке (рис.28).

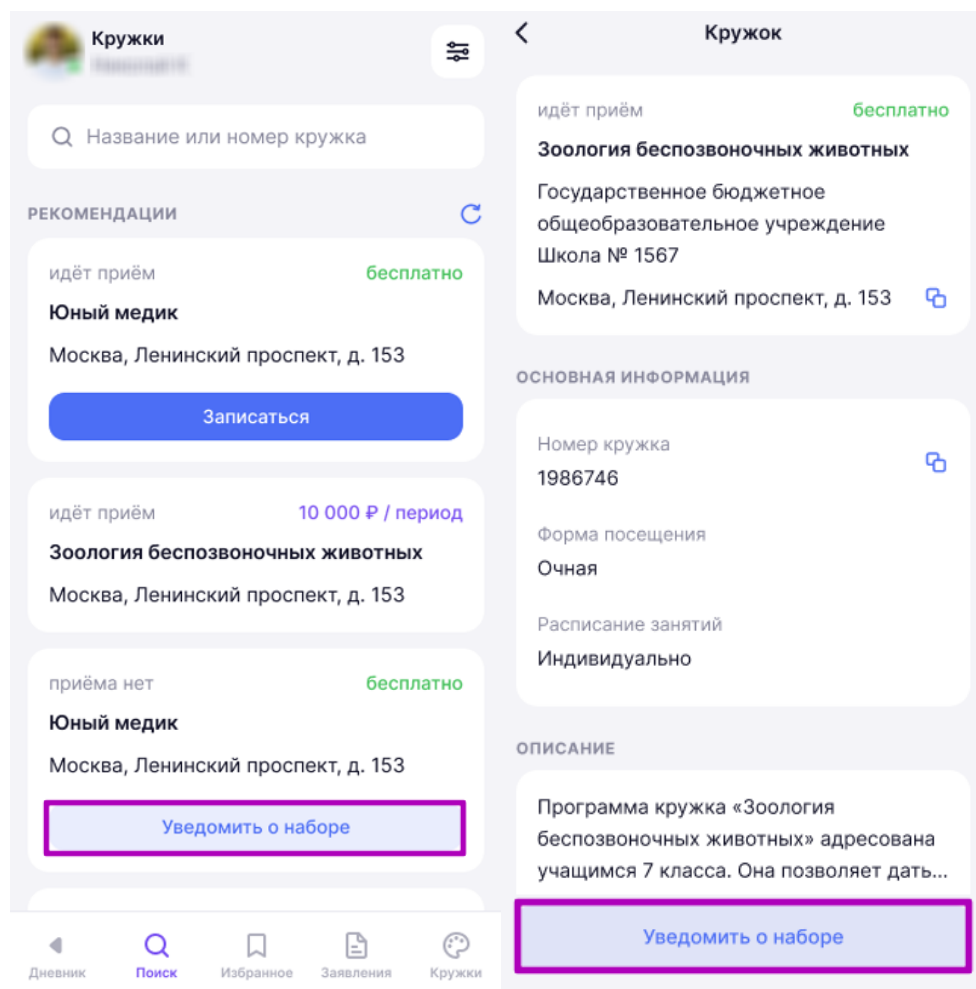


Рисунок 28. Подписка на уведомление о наборе в кружок

В появившемся поле введите электронную почту и нажмите на кнопку «Отправить» (рис.29).

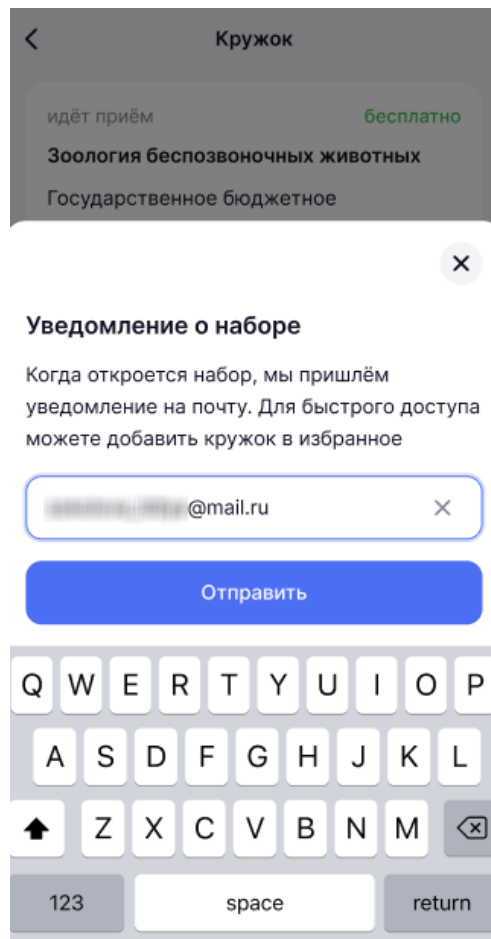


Рисунок 29. Ввод почты

На указанную почту придет уведомление о начале набора в кружок.