

Департамент образования города Москвы  
Северо-Западное окружное управление образования  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа с углубленным изучением французского языка № 1286»

125480, г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 15  
ОГРН: 1027739464873

тел.: (495) 494-11-55  
e-mail: [seh1286@szoo.ru](mailto:seh1286@szoo.ru)

**ПРИНЯТО**

протокол № 14 от 02.06.2015  
заседания Управляющего совета  
*Председатель УОС Волкова С.А.*

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБОУ СОШ № 1286  
*С.А. Волкова*  
«15» *июня* 2015 г.



**Положение**  
**о комиссии по контролю за организацией питания Управляющего совета**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы**  
**«Школа с углубленным изучением**  
**французского языка № 1286»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Уставом ГБОУ Школа № 1286 и Положением об Управляющем совете ГБОУ Школа № 1286.

1.2. Положение действует с 02.06.2015 года.

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по безопасности (далее – Комиссия) ГБОУ Школа № 1286, функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

1.5. Под контролем за организацией питания понимается проведение наблюдений, обследований, иных мероприятий за соблюдением правил и норм по организации питания в ГБОУ Школа № 1286.

**2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- способствование совершенствованию организации питания обучающихся в ГБОУ Школа № 1286;

- улучшение качества питания в ГБОУ Школа № 1286.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- контроль исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, регламентирующих организацию питания в ГБОУ Школа № 1286.

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, регламентирующих организацию питания и питьевого режима в ГБОУ Школа № 1286, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин нарушений организации питания в ГБОУ Школа № 1286, принятие мер по предупреждению нарушений;

- анализ и экспертная оценка деятельности лиц, участвующих в организации питания и питьевого режима обучающихся;

- совершенствование качества организации питания и питьевого режима в ГБОУ Школа № 1286.

## **1. Функции Комиссии**

1.1. Осуществление контроля за организацией и качеством питания и питьевого режима обучающихся ГБОУ Школа № 1286.

1.2. Проведение проверок качества питания и питьевого режима обучающихся.

1.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

1.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

1.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

1.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

1.7. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

1.8. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

1.9. Информирование директора ГБОУ Школа № 1286, Управляющего совета ГБОУ Школа № 1286, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Численный состав Комиссии составляет не менее 3-х человек.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом ГБОУ Школа № 1286.

2.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом ГБОУ Школа № 1286.

2.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

2.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет ГБОУ Школа № 1286 сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

2.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

2.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

### **3. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

3.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу,

находящемся в ее компетенции;

- запрашивать у директора ГБОУ Школа № 1286 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выносить на обсуждение обоснованные предложения по вопросам качества организации питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых лиц;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

### 3.3. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;
- осуществлять контроль за организацией питания путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- выявлять и пресекать выявленные нарушения в организации питания.

## 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора ГБОУ Школа № 1286;
- по требованию представителя учредителя ГБОУ Школа № 1286;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **5. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии**

5.1. Контроль за организацией питания в ГБОУ Школа № 1286 осуществляется Комиссией с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование продуктов питания и воды;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания и питьевого режима в столовой ГБОУ Школа № 1286;
- беседа с лицами, ответственными за организацию питания и питьевого режима в ГБОУ Школа № 1286.

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

5.5. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.

5.6. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью

получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

5.7. Члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.8. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

5.9. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается указание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. ГБОУ Школа № 1286 обеспечивает Комиссию необходимыми канцелярскими товарами и иными материалами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ГБОУ Школа № 1286 применяются соответствующие положения Устава.

7.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и (или) города Москвы, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и (или) города Москвы.